

《西华大学合同审批单》使用指南

一、如何找到《西华大学合同审批单》

登录 OA 后，在界面右下方“我的模板”处如图。



二、填写界面介绍

黄色为必填，白色为选填，蓝色为不可填。

西华大学合同审批单

注意事项: 1.请在发起表单前务必与归口管理部门联系。
2.建议使用360极速浏览器或谷歌浏览器。
3.如有疑问, 联系87720037。

审批单号:

基本信息			
经办人:	刘芳	经办人电话:	
所在单位:	党政办-督查考核办公室 (信访科)	所在单位审批人:	合同所属单位的正职或副职
合同归口管理部门:	请选择大部门, 勿选择具体科室, 如科技处、人事处	合同相对方名称:	签订合同的一方或多方。
合同相对方联系人:		合同相对方联系方式:	
合同名称:		合同概述:	
合同期限:	年	合同文本:	上传word版本, 便于律师审查, 否则将退回。
合同金额:	元人民币		

发起人填写后提交

所在单位审批	
所在单位审批意见:	

发起人所在单位填写

归口管理部门审批	
归口管理部门审批人:	
是否提交法律顾问审查:	
是否提交相关决策会议审批:	
签署人:	归口管理部门合同编号:
合同归口管理部门审批意见:	

合同归口管理部门填写

法律顾问审查意见	
法律顾问是否有修改意见:	修改后合同:

法律法规科填写

相关决策会议审批意见	
会议是否通过:	

法定代表人授权人及法定代表人意见	
法定代表人授权人意见:	
是否上报法定代表人:	
法定代表人意见:	

校领导填写

用印意见	
用印类别:	
合同用印地点:	
备注:	

党政办填写后, 发起人前往用印地点盖章

三、填写方法

发起人填写方式

西华大学合同审批单

注意事项: 1.请在发起表单前务必与归口管理部门联系。
2.建议使用360极速浏览器或谷歌浏览器。
3.如有疑问,联系87720037.

审批单号:

基本信息			
经办人:	刘芳	经办人电话:	183****1122
所在单位:	党政办-督查考核办公室(信访科)	所在单位审批人:	周斌
合同归口管理部门:	党政办公室	合同相对方名称:	四川省****有限责任公司
合同相对方联系人:	王**	合同相对方联系方式:	138****5566
合同名称:	联合申报四川省科技厅项目“一种食用****的方法”	合同概述:	
合同期限:	1 年	合同文本:	第十二周工作安排.doc (63KB)
合同金额:	8000000 元人民币		

请选择一级单位, 勿选择具体科室

请务必上传可编辑的Word版本, 否则将会被回退。

合同归口管理部门填写方式:

请选择

部门

请输入部门名称

- 校领导
- 首席科学家
- 职能部门
 - 党政办公室**
 - 党政办-综合科
 - 党政办-文秘科
 - 党政办-保密机要科
 - 党政办-法律法规科(学生申诉中心)
 - 党政办-督查考核办公室(信访科)
 - 校庆办公室
 - 党政办-文印室
- 纪委办公室、纪检监察监察室
- 党委组织部、统战部、党校
- 党委宣传部(新闻中心、易班发展中心)
- 党委学生工作部、学生工作处(学生资助中心)
- 党委武装部、政保部、保卫处
- 工会
- 团委
- 机关党委、党委巡察办公室

行政部门

业务部门

学院

1.选择一级单位

2.点击右箭头

3.点击确定

确定(Alt + A)

确定 取消

填写完毕后，点击发送即可。

保存待发 调用模板 存为模板 打印

填写完毕后点击发送

标题: 合同审批单-(经办人)(所在单位)(创建时间) 普通

流程: 所在单位负责人(协同)、合同归口管理部门归口部门合同管理员(协同)、归口管理部门审批负责人(协同)、交节点、合同审核组

发送 查看流程

上传附件 关联文档

四、发起人提交后，将会到相应的审核部门进行审核，审核完毕后，将会返回到发起人的 OA，发起人则可持合同到用印地点用印。

用印意见		提示: 用印的合同版本必须是审核后的版本, 否则后果自负。
用印类别:	西华大学行政公章	
合同用印地点:	党政办403	
备注:		