

西华大学

印信使用申请

线上流程操作指南

西华大学党政办公室 制
二零二三年二月二十三日

目录

一、准备工作	3
二、电脑端操作指南	3
(一) 申请人电脑端操作指南	3
(二) 申请单位领导电脑端操作指南	5
(三) 归口管理单位领导电脑端操作指南	7
三、手机端操作指南	9
(一) 申请人手机端操作指南	9
(二) 申请单位领导手机端操作指南	14
(三) 归口管理单位领导手机端操作指南	14

西华大学印信使用申请线上流程操作指南

一、准备工作

关注并绑定“西华大学”企业微信号。“西华大学印信使用”线上流程的手机端是创建在西华大学企业微信号——“西华教工”中的，故首先要绑定企业微信号；另外，绑定企业微信号才能收到消息提醒，每个节点处理后，企业微信都会推送消息，便于掌握业务办理情况。

二、电脑端操作指南

（一）申请人电脑端操作指南

进入学校主页，点击进入办事大厅。接下来如图操作：

第一步：



第二步：



第三步：
填写后点击提交



印信使用申请

申请人姓名*	刘	申请人工号*	0720100005
申请单位是否为归口单位*	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
申请单位*	党政办公室 (保密办公室)	归口管理单位	科学技术与人文社科处 (选)
申请用印类别*	<input checked="" type="checkbox"/> 西华大学公章 <input type="checkbox"/> 校领导签章 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书复印件 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书扫描件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证复印件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证扫描件 <input type="checkbox"/> 委托授权书 <input type="checkbox"/> 中共西华大学委员会公章 <input type="checkbox"/> 套红公函-党委 <input type="checkbox"/> 套红公函-西华		
用印材料类型*	<input checked="" type="checkbox"/> 电子 <input type="checkbox"/> 纸质		
印信用途*	中国XXX研究院的“基于XXXXX的研究”项目申报书		
上传用印电子材料文件*	添加附件 1.png ✖		

黄色区域为必填项



第四步：

选择申请单位的审核领导，根据单位分工选择。

选择下环节办理人员

请为流程下 **1** 个环节指定办理人

环节1: 用印单位领导

已选人员:

可选人员:

	姓名	部门	岗位
<input type="checkbox"/>	[头像]	党政办公室 (保密办公室)	
<input type="checkbox"/>	[头像]	党政办公室 (保密办公室)	
<input type="checkbox"/>	[头像]	党政办公室 (保密办公室)	
<input type="checkbox"/>	[头像]	党政办公室 (保密办公室)	

点击确认后，申请人步骤完成。

最后：

收到企业微信推送如下消息，即可用印。



(二) 申请单位领导电脑端操作指南

第一步：

查看申请内容后，点击右上方“处理”按钮。

印信使用申请

申请人姓名*	刘芳	申请人工号*	0720100005
申请单位是否为归口单位*	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
申请单位*	党政办公室（保密办公室）	归口管理单位	科学技术与人文社科处（军民
申请用印类别*	<input checked="" type="checkbox"/> 西华大学公章 <input type="checkbox"/> 校领导签章 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书复印件 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书扫描件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证复印件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证扫描件 <input type="checkbox"/> 委托授权书 <input type="checkbox"/> 中共西华大学委员会公章 <input type="checkbox"/> 套红公函-党委 <input type="checkbox"/> 套红公函-西华		
用印材料类型*	<input checked="" type="checkbox"/> 电子 <input type="checkbox"/> 纸质		
印信用途*	中国XXX研究院的“基于XXXX的研究”项目申报书		
上传用印电子材料文件*	 1.png 		

处理

流程



处理记录



 刘芳

几秒前

已浏览

01-31 10:03:07 用时 9 秒

第二步：

处理

处理意见 (500字以内) 常用意见: 请选择常用意见...

📎 ✎



1. “通过” 点击后进入下一流程；
2. “转办” 可转办给其他人员；
3. “暂缓办理” 暂不处理；
4. “退回” 回退到上一节点；
5. “中止” 流程结束，不可用印。

(三) 归口管理单位领导电脑端操作指南

第一步：

查看申请内容。该节点是由单位负责人竞争执行，即任意一人处理后，就会进行下一步，故各归口单位负责人查看内容后，根据单位分工自行判定是否能够审核该申请。

选择是否需要分管校领导审批，点击右上方“处理”按钮。

印信使用申请

申请人姓名*	刘芳	申请人工号*	000000
申请单位是否为归口单位*	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
申请单位*	党政办公室 (保密办公室)	归口管理单位	科学技术与人文社科处 (军民)
申请用印类别*	<input checked="" type="checkbox"/> 西华大学公章 <input type="checkbox"/> 校领导签章 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书复印件 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书扫描件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证复印件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证扫描件 <input type="checkbox"/> 委托授权书 <input type="checkbox"/> 中共西华大学委员会公章 <input type="checkbox"/> 套红公函-党委 <input type="checkbox"/> 套红公函-西华		
用印材料类型*	<input checked="" type="checkbox"/> 电子 <input type="checkbox"/> 纸质		
印信用途*	中国XXX研究院的“基于XXXX的研究”项目申报书		
上传用印电子材料文件*	 1.png 		
审批意见			
用印单位领导意见	姓名/签名:  时 间: 2023-01-31		
是否需要分管校领导审批	提示: 当用印单位与归口管理单位不是同一单位, 由归口管理单位负责人勾选 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 		

处理

流程



处理记录

 刘芳

几秒前

已浏览

01-31 10:03:07 用时 9 秒

第二步:

处理

处理意见 (500字以内) 常用意见: 请选择常用意见...

处理意见 (500字以内) 常用意见: 请选择常用意见...



1. “通过” 点击后进入下一流程；
2. “转办” 可转办给其他人员；
3. “暂缓办理” 暂不处理；
4. “退回” 回退到上一节点；
5. “中止” 流程结束，不可用印。

第三步：

若需要分管校领导审核，则选择相应的校领导，确认后
即可。

三、手机端操作指南

(一) 申请人手机端操作指南

关注并绑定“西华教工”企业微信号后，按一下步骤操作：

第一步：

打开微信，点击“通讯录”（也可下载企业微信 app）。





第二步：
填写用印申请。



上午10:37

× 印信使用申请 ...

填写表单 表单预览

※ 用印单位是否为归口单位

是

否

※ 用印单位

党政办公室 (保密办公室) ▼

※ 归口管理单位

科学技术与人文社科处 (军民融合处) ▼

※ 申请用印类别 (多选)

西华大学公章

校领导签章

事业单位法人证书复印件

事业单位法人证书扫描件

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证扫描件

委托授权书

下一步(流程)

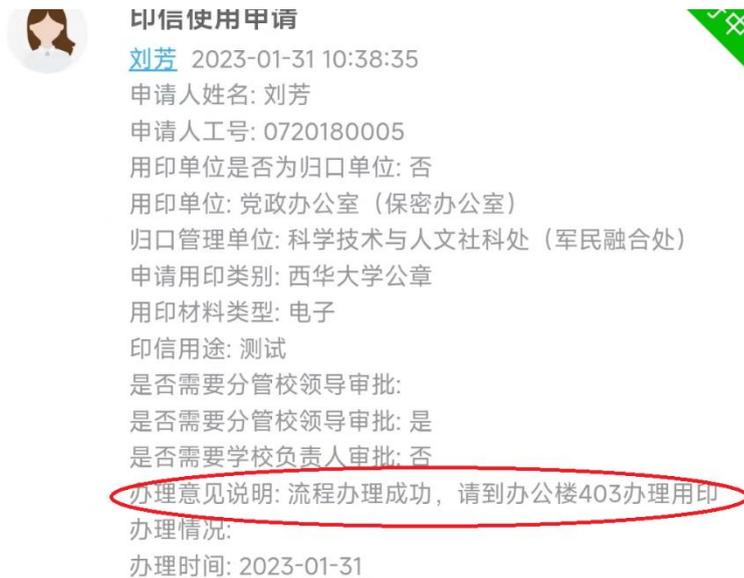
第三步：
选择申请单位的审核领导，根据单位分工选择。



点击提交后，申请人步骤完成。

最后：

收到企业微信推送如下消息，即可用印。



（二）申请单位领导手机端操作指南

收到推送消息，点击进入，查看申请内容后，点击“处理。”



（三）归口管理单位领导手机端操作指南

第一步：

查看申请内容。该节点是由单位负责人竞争执行，即任意一人处理后，就会进行下一步，故各归口单位负责人查看内容后，根据单位分工自行判定是否能够审核该申请。

选择是否需要分管校领导审批，点击右上角“处理”按钮。

上午10:39

处理表单

处理表单 表单预览 查看流程

印信使用申请 进行中

刘芸 2023-01-31 10:38:35

申请人姓名: 刘芳
申请人工号: 0720180005
用印单位是否为归口单位: 否
用印单位: 党政办公室 (保密办公室)
归口管理单位: 科学技术与人文社科处 (军民融合处)
申请用印类别: 西华大学公章
用印材料类型: 电子
印信用途: 测试
是否需要分管校领导审批:
是否需要分管校领导审批:
是否需要学校负责人审批:
办理意见说明:
办理情况:
办理时间: 2023-01-31

表单预览 >

二维码 >

印信使用申请表

※ 是否需要分管校领导审批

是

否

※ 上传用印电子材料文件

IMG_20230131_103238.jpg
251.12KB

处理

处理表单

表单预览

查看流程

校领导

王成林
校领导

袁文
校领导

张... (校领导分管校领导, 校领导兼任分管领导)
校领导

李...
校领导

王...
校领导

孙...
校领导

李...
校领导

朱... (校领导分管校领导)
校领导

... (校领导分管校领导, 党政办公室(保密办公室)单位负...
校领导, 党政办公室(保密办公室), 科学技术与人文社科处 (...)

确定

